

社会福祉法人鳥取県共同募金会 鳥取市共同募金委員会助成実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、誰もが住みなれた地域で安心して暮らせる福祉のまちづくりを推進することを目的として活動する福祉団体やNPO・ボランティア団体等を応援するため、鳥取市共同募金委員会（以下「本会」という）が行う助成の基準や手続きについて定めるものとする。

(助成対象団体)

第2条 助成の対象とする団体は、鳥取市内に活動の拠点を置き、地域活動や福祉活動を目的に活動する非営利な民間団体で、次の事項に合致する団体とする。

- (1) 法人格の有無は問わないが、団体の規約等を備えていること。
- (2) その活動から生じる利益を構成員に分配しないこと。
- (3) 活動の実績・内容及び財務の状況を自ら公開できること。
- (4) 活動計画、予算、決算等が整備されていること。
- (5) 共同募金の趣旨について理解、共感し、この運動に自ら積極的に参画、推進すること。

(助成対象事業)

第3条 助成の対象となる事業は、社会福祉法に基づいて行う事業及び更生保護事業法に基づいて行う事業並びにその他の社会福祉を目的とする事業で、本会が必要又は効果が高いと認める事業とする。

2 助成金は、申請した翌年度の事業費に充当することとする。ただし、歳末たすけあい事業にあっては、申請した年度とする。

(助成対象の欠格要件)

第4条 次の事業は、助成の対象としない。

- (1) 構成員の互助共済のみを目的とするもの。
- (2) 営利活動や、政治、宗教、組合等の運動をその方法として行うもの。
- (3) 国又は地方公共団体が設置又は経営し、その責任に属するものとみなされるもの。
- (4) 借入金の返済及び負債整理の補償となるもの。
- (5) 当年度において共同募金との重複感を与えるような寄付金の公募を実施、またはしようとするもの。
- (6) 助成による効果が期待できないもの。
- (7) 他の財源をもって実施することが適当と認められるもの。
- (8) 介護保険事業として行われるもの。
- (9) その他、本会において適当と認められないもの。

(助成の種類と金額)

第5条 この事業の対象となる助成の種類と金額は次のとおりとする。

(1) 地域福祉活動事業助成

① 鳥取市社会福祉協議会事業助成

ア 助成の種類

鳥取市社会福祉協議会が実施する地域福祉活動事業に対する助成

イ 助成の対象としない経費

- (ア) 施設設備、機器等の維持管理経費
- (イ) 事業に直接関係しない事務経費
- (ウ) 交流会等の飲食経費、人件費、その他本会が不相当と認める経費

② 公募による地域福祉活動事業助成

ア 助成の種類

上記①及び②以外の団体等が実施する地域福祉活動事業に対する助成

イ 助成の対象としない経費

- (ア) 施設設備、機器等の維持管理経費
- (イ) 事業に直接関係しない事務経費
- (ウ) 交流会等の飲食経費、人件費、その他本会が不相当と認める経費

ウ 助成基準額

1 団体、1 事業に限ることとし、必要と認める事業費の 3 / 4 以内で、50 万円を上限とする。

(2) 民間社会福祉施設助成

ア 助成の種類

鳥取市内のみに事業所を有する社会福祉法に規定する第 1 種・第 2 種社会福祉事業並びに更生保護事業法に規定する更生保護事業等を行う団体が、施設機能の充実強化や利用者の処遇の向上を図るために行う、施設、設備、備品等の整備事業に対する助成

イ 助成対象としない経費

- (ア) 土地及び建物の購入経費
- (イ) 借入金の償還
- (ウ) 一般水準を超える整備にかかる経費
- (エ) 消耗品の購入経費
- (オ) 事務経費

ウ 助成基準額

1 団体、1 事業に限ることとし、必要と認める事業費の 3 / 4 以内で、50 万円を上限とする。

(3) NPO・ボランティア団体福祉活動助成

ア 助成の種類

NPO・ボランティア団体が行う、地域福祉及び在宅福祉の推進のための先駆的・開拓的な非営利活動事業に対する助成

イ 助成対象としない経費

- (ア) 交流会等の飲食経費、人件費、その他この助成の趣旨にそぐわないと認める経費。
- (イ) 介護保険法上又は障害者自立支援法上の各サービス実施のための経費。
- (ウ) 領収書をとることができない経費及び他の事業と共用の経費であり、領収書を分けることができない経費。

ウ 助成基準額

1 団体、1 事業に限ることとし、必要と認める事業費の 3 / 4 以内で、30 万円を上限とする。

(4) 地域歳末事業助成

ア 助成の種類

年末年始に取り組む地域福祉推進のための事業に対する助成

イ 助成対象としない経費

年末年始以外の事業に係る経費

(対象経費)

第6条 助成において対象となる経費については、事業を実施するにあたり直接必要なものだけを対象とする。

(助成の申請)

第7条 共同募金の助成を受けようとするものは、定められた期間内に、別に定める助成申請書に必要な書類を添付し、提出するものとする。

(助成の内定及び決定)

第8条 被助成団体への助成金の内定は、提出された助成申請書を本会が設置する助成審査会に諮り、運営委員会の決定後通知する。ただし、内定後であっても、当該年度の募金実績よりその内容及び金額を変更する場合もある。

2 被助成団体への助成金の決定は、鳥取県共同募金会から本会へ地域助成額の決定があつてから通知するものとする。

(助成事業の内容の変更)

第9条 被助成者は、助成決定後、やむを得ない事情により、事業の内容又は経費（総事業費の20パーセント以上）を変更する必要がある場合、若しくは、事業費の変更により助成額の変更が生じた場合は、事業着手前に、別に定める変更申請書を本会を経由して鳥取県共同募金会に提出し、承認を得なければならない。

(助成金の交付)

第10条 助成金は、助成決定後、被助成者の請求により交付することとする。ただし、施設整備にかかる事業（備品等の器材、車両を含む）については事業完了後に交付する。

2 被助成団体は、第1項による助成金を受けようとする時は、別に定める助成金請求書を本会に提出しなければならない。

3 本会は、前項による助成金請求書を受理した場合は、その内容が適正であることを確認のうえ助成金を送金する。

(事業完了報告)

第11条 被助成団体は、助成事業完了後直ちに別に定める報告書に必要な書類を添付し、助成金の使途を明らかにし、本会へ提出しなければならない。

(助成事業の調査及び監査)

第12条 本会は、助成申請者及び助成申請事業について、適時、調査する。

2 本会は、被助成者に対して、助成の使途に関係ある範囲で、適時、監査を行う。

3 被助成者は、本会が要求するときは必要な記録および諸帳簿を呈示し、監査を拒むことはできない。

4 前項の記録および諸帳簿の保存期間は、助成事業の完了の日の属する年度の終了後5年間とする。

(助成決定の取り消し及び助成金の返還)

第13条 被助成者が次に該当する場合は、助成決定を取り消し、あるいは助成金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 経営状況がきわめて不良と認めた場合。
- (2) 経理状況がきわめて不良と認めた場合。
- (3) 助成決定後、事業の一部又は全部を廃止した場合。
- (4) 事業を実施する見込みがないもの。
- (5) 事業の実施にあたり、本会が改善を求めた事柄についてその努力をしないもの。また、改善の見込みがないと認められるもの。
- (6) 本会の承認を得ずに、事業内容を変更し実施した場合。
- (7) その他本会が不相当と認めた場合。

(助成物件の管理、明示と広報)

第14条 助成事業により取得した物件の管理期間は、助成事業の完了の日の属する年度の終了後5年間とする。

- 2 被助成者は、助成金の使途をはじめ、助成事業の全般について常時内容を明確にしておかなければならない。
- 3 被助成者は、被助成物件に共同募金の助成金によってなされたものであることを表示するとともに、住民等に対して助成金の被助成及び助成事業について有効な広報に努めなければならない。

(個人情報保護)

第15条 本会及び共同募金委員会は、個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、保有する個人情報を適正に取扱う。

附 則

この要綱は、平成25年5月9日から施行する。