

# 社会福祉法人鳥取県共同募金会 伯耆町共同募金委員会助成実施要綱

## (目的)

第1条 この要綱は、誰もが住みなれた地域で安心して暮らせる福祉のまちづくりを推進することを目的として活動する福祉団体やNPO・ボランティア団体等を応援するため、伯耆町共同募金委員会（以下「本会」という）が行う助成の基準や手続きについて定めるものとする。

## (助成対象団体)

第2条 助成の対象とする団体は、伯耆町内に活動の拠点を置き、地域活動や福祉活動を目的に活動する非営利な民間団体で、次の事項に合致する団体とする。

- (1) 法人格の有無は問わないが、団体の規約等を備えていること。
- (2) その活動から生じる利益を構成員に分配しないこと。
- (3) 活動の実績・内容及び財務の状況を自ら公開できること。
- (4) 活動計画、予算、決算等が整備されていること。
- (5) 共同募金の趣旨について理解、共感し、この運動に自ら積極的に参画、推進すること。

## (助成対象事業)

第3条 助成の対象となる事業は、社会福祉法に基づいて行う事業及び更生保護事業法に基づいて行う事業並びにその他の社会福祉を目的とする事業で、本会が必要又は効果が高いと認める事業とする。

2 助成金は、申請した翌年度の事業費に充当することとする。ただし、歳末たすけあい事業にあっては、申請した年度とする。

## (助成対象の欠格要件)

第4条 次の事業は、助成の対象としない。

- (1) 構成員の互助共済のみを目的とするもの。
- (2) 営利活動や、政治、宗教、組合等の運動をその方法として行うもの。
- (3) 国又は地方公共団体が設置又は経営し、その責任に属するものとみなされるもの。
- (4) 借入金の返済及び負債整理の補償となるもの。
- (5) 当年度において共同募金との重複感を与えるような寄付金の公募を実施、またはしようとするもの。
- (6) 助成による効果が期待できないもの。
- (7) 他の財源をもって実施することが適当と認められるもの。
- (8) 介護保険事業として行われるもの。
- (9) その他、本会において適当と認められないもの。

## (助成の種類と金額)

第5条 この事業の対象となる助成の種類と金額は次のとおりとする。

### (1) 市町村社会福祉協議会事業助成

#### ア 助成の種類

地域福祉活動計画等に基づき、伯耆町社会福祉協議会が実施する地域福祉活動事業に対する助成

イ 助成の対象としない経費

- (ア) 施設設備、機器等の維持管理経費
- (イ) 事業に直接関係しない事務経費
- (ウ) その他本会が不相当と認める経費

ウ 助成基準額

1 事業につき、必要と認める事業費の3/4以内で、50万円を上限とする。  
ただし、本会会長が認めた場合はこの限りでない。

## (2) 公募による地域福祉活動事業助成

ア 助成の種類

地域福祉活動計画等に基づき、伯耆町社会福祉協議会以外の団体等が実施する地域福祉活動事業に対する助成

イ 助成の対象としない経費

- (ア) 施設設備、機器等の維持管理経費
- (イ) 事業に直接関係しない事務経費
- (ウ) その他本会が不相当と認める経費

ウ 助成基準額

1 団体、1 事業に限ることとし、必要と認める事業費の3/4以内で、30万円を上限とする。

### (対象経費)

第6条 助成において対象となる経費については、事業を実施するにあたり直接必要なものだけを  
対象とする。

### (助成の申請)

第7条 共同募金の助成を受けようとするものは、定められた期間内に、別に定める助成申請書に  
必要な書類を添付し、提出するものとする。

### (助成の内定及び決定)

第8条 被助成団体への助成金の決定は、鳥取県共同募金会から本会へ地域助成額の決定があつて  
から通知するものとする。

### (助成事業の内容の変更)

第9条 被助成者は、助成決定後、やむを得ない事情により、事業の内容又は経費（総事業費の  
20パーセント以上）を変更する必要がある場合、若しくは、事業費の変更により助成額の変更が  
生じた場合は、事業着手前に、別に定める変更申請書を本会を経由して鳥取県共同募金会に提出し、  
承認を得なければならない。

### (助成金の交付)

第10条 助成金は、助成決定後、被助成者の請求により交付することとする。ただし、施設整備に  
かかる事業（備品等の器材、車両を含む）については事業完了後に交付する。

- 2 被助成団体は、第1項による助成金を受けようとする時は、別に定める助成金請求書を本会に提出  
しなければならない。
- 3 本会は、前項による助成金請求書を受理した場合は、その内容が適正であることを確認のうえ助成  
金を送金する。

**(事業完了報告)**

第 1 1 条 被助成団体は、助成事業完了後直ちに別に定める報告書に必要な書類を添付し、助成金の用途を明らかにし、本会へ提出しなければならない。

**(助成事業の調査及び監査)**

第 1 2 条 本会は、助成申請者及び助成申請事業について、適時、調査する。

2 本会は、被助成者に対して、助成の用途に関係ある範囲で、適時、監査を行う。

3 被助成者は、本会が要求するときは必要な記録および諸帳簿を呈示し、監査を拒むことはできない。

**(助成決定の取り消し及び助成金の返還)**

第 1 3 条 被助成者が次に該当する場合は、助成決定を取り消し、あるいは助成金の全部又は一部を返還させることができる。

(1) 経営状況がきわめて不良と認めた場合。

(2) 経理状況がきわめて不良と認めた場合。

(3) 助成決定後、事業の一部又は全部を廃止した場合。

(4) 事業を実施する見込みがないもの。

(5) 事業の実施にあたり、本会が改善を求めた事柄についてその努力をしないもの。また、改善の見込みがないと認められるもの。

(6) 本会の承認を得ずに、事業内容を変更し実施した場合。

(7) その他本会が不相当と認めた場合。

**(助成物件の管理、明示と広報)**

第 1 4 条 助成事業により取得した物件の管理期間は、助成事業の完了の日の属する年度の終了後 5 年間とする。

2 被助成者は、助成金の用途をはじめ、助成事業の全般について常時内容を明確にしておかなければならない。

3 被助成者は、被助成物件に共同募金の助成金によってなされたものであることを表示するとともに、住民等に対して助成金の被助成及び助成事業について有効な広報に努めなければならない。

**(個人情報の保護)**

第 1 5 条 本会は、個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、保有する個人情報を適正に取扱う。

**附 則**

この要綱は、平成 2 5 年 4 月 1 日から施行する。