【様式１４－２】（広域助成／施設整備、備品物品・車両・印刷物報告様式）

番　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　社会福祉法人鳥取県共同募金会長　様

団体名

代表者名　　　　　　　　　　印

令和　　年度共同募金助成事業の完了について（報告）

　令和　　年度共同募金による令和　　年度助成事業について、完了したので下記の書類を添えて報告します。

記

提出書類

１　助成事業実績調書（別紙１）

２　助成事業収支計算書（別紙２）

３　契約書または注文書（写）※施設整備・車両購入の場合に添付

４　請負業者の領収書（写）

５　当該施設・備品物品・車両・印刷物および助成表示の写真と活動している写真

　　印刷物作成の場合は、その物品各１部

　　※(注)写真の提出については、広報誌等に掲載する場合がありますので別途データ（JPEG画像）での提出をお願いします。

６　助成を受けたことの公表資料（広報誌等）

７　ありがとうメッセージ（別紙３）

８　助成清算明細書（別紙４）

９　決算書（当該年度の決算書を翌年度の６月末日までに提出のこと）

（報告別紙１）

助成事業実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | |
| 事業内容 |  | | | |
| 【車両購入の場合】  車名  グレード  排気量  乗車定員  特別仕様の内容  用途 | | 【印刷物の場合】  印刷物名  内容  規格  部数  配布先 | |
| 請負先  発注先 |  | | | |
| 選定方法 | 一般競争入札　　指名競争入札　　随意契約　　その他（　　　　） | | | |
| 選定理由 |  | | | |
| 竣工日  納品日 | 令和　　年　　月　　日 | 業者支払日 | | 令和　　年　　月　　日 |
| 事業効果 |  | | | |
| 助成公表方法 |  | | | |
| 問題点 |  | | | |

（報告別紙２）

助成事業収支計算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 収入額 | 備考 |
| 共同募金助成金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 支出額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |